Casos de Prueba

Mantenedores

Mantenedor Empleados

|  |  |
| --- | --- |
| Titulo: | Crear Empleado. |
| Propósito: | Este mantenedor permite crea un empleado nuevo en la empresa se ingresar los datos de la persona. |
| Pre-requisitos: | Debe estar logueado un usuario de tipo Administrador. |
| Datos de prueba: | Usuario {valido, invalido, del perfil}  Contraseña {valida, invalida}  Rut {invalido, con letras}.  Usuario: rmorales.  Contraseña: 123456.  Rut: 15.709.046-1.  Nombre: Rumina.  Apellido Materno: Morales.  Apellido Paterno: Ruiz.  Tipo de Cargo: Técnico. |
| Pasos: | 1. Hacer click en el link “inicio sesión”. 2. Ingresar usuario “rmorales”. 3. Ingresar contraseña “123456”. 4. Presionar iniciar sesión 5. Hacer click en link administración 6. Hacer click en link empleados. 7. Se desplegara una lista con todos los empleados de la empresa. 8. Hacer click en link crear nuevo empleado. 9. Se desplegara el formulario de ingreso de empleado. 10. Ingresar rut “15.709.046-1”. 11. Ingresar nombre “Rumina”. 12. Ingresar apellido materno “Morales”. 13. Ingresar apellido paterno “Ruiz”. 14. Seleccionar tipo de cargo “Técnico”. 15. Presionar botón Crear. |
| Resultados esperados: | El empleado es agregado al listado de empleados y se muestra la vista de lista empleados.  Para el caso de usuario y /o contraseña invalida el sistema muestra error correspondiente usuario y/o contraseña invalida.  Rut valido, el sistema acepta rut sin puntos y solo números en la parte numérica para el digito verificador acepta k.  Solo acepta Rut validos, indicando con mensaje de error cuando no es válido. |
| Notas: | Las validaciones las genera al momento de presionar crear, indicando los campos con errores con un mensaje en rojo al inicio de la pantalla. |