Casos de Prueba

Mantenedores

Mantenedor Empleados

|  |  |
| --- | --- |
| Titulo: | Crear Empleado. |
| Propósito: | Este mantenedor permite crea un empleado nuevo en la empresa se ingresar los datos de la persona. |
| Pre-requisitos: | Debe estar logueado un usuario de tipo Administrador. |
| Datos de prueba: | Usuario: rmorales.  Contraseña: 123456.  Rut: 15.709.046-1.  Nombre: Rumina .  Apellido Materno: Morales.  Apellido Paterno: Ruiz.  Tipo de Cargo : Técnico. |
| Pasos: | 1. Hacer click en el link “inicio sesión”. 2. Ingresar usuario “rmorales”. 3. Ingresar contraseña “123456”. 4. Presionar iniciar sesión 5. Hacer click en link administración 6. Hacer click en link empleados. 7. Se desplegara una lista con todos los empleados de la empresa. 8. Hacer click en link crear nuevo empleado. 9. Se desplegara el formulario de ingreso de empleado. 10. Ingresar rut “15.709.046-1”. 11. Ingresar nombre “Rumina”. 12. Ingresar apellido materno “Morales”. 13. Ingresar apellido paterno “Ruiz”. 14. Seleccionar tipo de cargo “Técnico”. 15. Presionar botón Crear. |
| Resultados esperados: | El nuevo empleado es creado satisfactoriamente, prueba realizada con éxito. |
| Notas: |  |